



CIVICA DI TRENTO – A.P.S.P.

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI AUSILIARI, CAT. A, POS. RETR. 1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n.8 del 09/01/2019, esecutiva ai sensi di legge;

R E N D E N O T O

che è indetta pubblica selezione per la formazione di graduatoria per l'assunzione di personale

<i>Figura</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posiz. retr.</i>
AUSILIARIO	A	1

con contratto a tempo determinato;

1. *Trattamento economico*

Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali - da rapportare all'effettivo orario di servizio):

- stipendio annuo iniziale Euro 11.232,00=
- assegno annuo Euro 1.848,00 =
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.235,70 =
- elemento distinto della retribuzione nella misura di Euro 420,00=
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico dell'eventuale tempo parziale verrà di conseguenza riproporzionato. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

3. *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se

- cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
- idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. All’atto dell’assunzione l’A.P.S.P., che attiva l’assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione;
 - immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
 - non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego da una Pubblica Amministrazione¹;
 - godimento dei diritti politici e civili attivi;
 - per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Inferiore

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, i famigliari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO DEVONO OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL’EQUIPOLLENZA AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO. In mancanza l’Azienda provvede all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione a tempo determinato: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, **sino a che non attesti l’equipollenza del titolo.**

Si precisa, ai sensi dell’art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all’assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l’essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un’eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli e i requisiti prescritti **DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE** stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera seguendo il modulo allegato al presente bando di selezione e sotto firmata dal/la candidato/a, dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 18 FEBBRAIO 2019

La domanda dovrà essere presentata **direttamente a mano** alla Segreteria dell'Azienda a 38123 Trento – via della Malpensada n. 156, nell'orario **dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) personale o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Per le domande **consegnate direttamente a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata **dal timbro apposto dal personale di Segreteria**, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale**, la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.civicatnapsp.it Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, il curriculum vitae e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato o **l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche e giuridiche.**

Per le domande spedite tramite PEC, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di invio della PEC.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data del timbro postale** apposta dall'ufficio accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio²);
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174;

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Civica di Trento declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3. il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
8. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
9. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
11. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

Nella domanda gli aspiranti possono altresì, indicare:

12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174

1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia;
2. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati."

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

5. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

- Ricevuta del pagamento della **tassa di selezione di Euro 5,00=**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c n. IT 86 H 02008 01820 000101885003, acceso presso la Unicredit S.P.A. ed intestato alla Civica di Trento A.P.S.P., con indicata la causale di versamento "tassa selezione AUSILIARIO e nome e cognome del candidato".
- 1. La tassa selezione non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
- 2. Elenco di eventuali documenti presentati sottoscritto dal richiedente.

7. Trattamento dati personali

La APSP CIVICA DI TRENTO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura (Art. 13 Reg. EU 2016/679).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Civica di Trento, in persona del suo legale rappresentante.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. Civica di Trento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. Civica di Trento con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla procedura di selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando di selezione. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.

11. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge solo per titoli.

Entrano a far parte della graduatoria i candidati che abbiano prestato un servizio di almeno un mese in attività di assistenza diretta alla persona.

Saranno valutati i titoli di servizio, secondo i criteri di seguito indicati.

I titoli di servizio saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, secondo i seguenti criteri:

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), pubbliche o private, nella figura professionale di ausiliario con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 3,60.**
- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di ausiliario con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 2,40.**
- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, o persone fisiche, in figure professionali diverse da quella di ausiliario, ma con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 1,20.**
- Per **servizio militare**, valutato secondo quanto previsto dall'art. 2050 del d.lgs. 66/2010, saranno attribuiti punti 1,20 per un anno di servizio.

Il punteggio sarà attribuito in dodicesimi, proporzionalmente ai mesi di servizio prestato; sono valutate pari ad un mese le frazioni di servizio superiori a 15 giorni; le frazioni di servizio, inferiori a 16 giorni, non saranno valutate. Nel caso in cui l'orario di servizio superi le 36 ore sarà considerato pari a 36 ore; qualora sia inferiore, sarà valutato proporzionalmente.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

IMPORTANTE:

Si invitano i candidati a non presentare documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica prevede l'attribuzione di punteggio solo ai titoli di servizio sopra indicati.

Inoltre, è necessario che **il candidato compili la tabella relativa ai servizi prestati, presente nella domanda di partecipazione alla selezione, in maniera chiara e completa.**

A riguardo, si precisa che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, **la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.**

12. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.P.S.P. Civica di Trento all'indirizzo: www.civicatnapsp.it (nella voce di menù "Albo pretorio" sottomenù "CONCORSI"). Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

A partire dal giorno **04 marzo 2019** sarà pubblicato l'**elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva**, con l'indicazione del relativo provvedimento.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla selezione nonché ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante la procedura di selezione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procederà alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice: i candidati inseriti in graduatoria, che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

13. Formazione e approvazione graduatoria, validità della graduatoria e nomina degli idonei.

La Commissione giudicatrice, **al termine della valutazione dei titoli**, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato da parte della A.P.S.P. Civica di Trento.

14. Assunzione e gestione della graduatoria

La A.P.S.P. Civica di Trento procederà a contattare gli idonei secondo l'ordine di merito della graduatoria.

L'Ente comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine di merito, la proposta di assunzione a mezzo lettera inviata tramite e-mail.

In mancanza di indirizzo e-mail la proposta di assunzione viene inviata tramite posta ordinaria.

Per le supplenze urgenti ed indifferibili l'Ente interpella i candidati, previa consultazione della graduatoria, utilizzando il RECAPITO DI TELEFONO CELLULARE E/O FISSO. In caso di mancata risposta, l'Ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore.

In caso di mancata risposta si procede allo scorrimento delle graduatorie vigenti, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito di telefono cellulare e/o fisso è considerata come RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione.

Se nell'arco delle 8 ore nessun candidato accetta la supplenza possono essere prese in considerazione situazioni eventualmente lasciate in sospeso nella fase precedente (in quanto non è avvenuto un contatto diretto con l'aspirante), attribuendo la supplenza al primo candidato disponibile.

In caso di contemporanea disponibilità di più posti, il candidato meglio classificato sceglie, opportunamente informato dall'Ufficio Personale, fra le varie opzioni proposte dall'Ente.

L'Ente rispetta i termini di preavviso dovuti dal candidato già impiegato presso altro datore di lavoro, salvo i casi di necessità e urgenza immediata. In tali casi è contattato il candidato immediatamente disponibile all'assunzione.

L'assunzione, il differimento o la rinuncia devono essere comunicate per iscritto, entro cinque giorni dalla comunicazione, salvo giustificato motivo, mediante restituzione dell'apposito modulo trasmesso dall'Ente nella proposta di assunzione.

Nei casi urgenti, la risposta alla proposta di assunzione, anticipata telefonicamente, deve essere formalizzata tramite lettera trasmessa per posta ordinaria oppure e-mail.

Il candidato può chiedere motivatamente all'Amministrazione il differimento temporaneo dell'assunzione, per un periodo non superiore a 30 giorni.

Il candidato può chiedere altresì, evidenziando le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali successive assunzioni. È ammessa la rinuncia temporanea all'assunzione per tre volte, dopo di che il candidato decade dalla graduatoria.

Al termine del periodo di servizio previsto dal contratto individuale di lavoro, il candidato è riammesso nella graduatoria nella posizione originariamente acquisita.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato per tre volte comunicata in forma scritta, determina la decadenza dalla graduatoria dell'A.P.S.P. Civica di Trento.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione bando ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento sarà il vice Direttore dell'A.P.S.P. Civica di Trento.

17. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.i.i.;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell'Azienda – via della Malpensada n. 156 – 38123 Trento - telefono 0461/385000 – e-mail: segreteria@civicatnapsp.it.

IL DIRETTORE
f.to dott. Mario Chini

Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
CIVICA DI TRENTO
Via della Malpensada n. 156
38123 TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA
A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE DI AUSILIARI, CAT. A, POS. RETR. 1, CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a (*compilare in stampatello maiuscolo*)

Cognome

Nome

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale AUSILIARIO cat. A, pos. Retr. 1, con contratto a tempo determinato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA (*compilare in stampatello maiuscolo*)

I. Di essere nato/a a, provincia

Il

In possesso del seguente Codice Fiscale

Che il proprio recapito utile è:

Via e numero civico

C.A.P., città, provincia

numero di telefono fisso e cellulare³

indirizzo e-mail

eventuale indirizzo mail PEC

II. di essere in possesso della **cittadinanza** ⁴

Per i cittadini di Paesi terzi, familiari di persona con cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E.:

di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in
possesso della cittadinanza _____ del seguente Paese _____ dell'Unione Europea

_____ ed inoltre:

di essere titolare del diritto di soggiorno;

³ indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

⁴ indicare la cittadinanza

- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi:

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di “rifugiato”;
- di essere titolare dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea o cittadini di stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

III. di godere dei diritti politici attivi e civili;

IV. di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune** di⁵ (solo per i cittadini italiani):

V. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

VI. di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti;

- no
- sì

se sì, elencare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

VII. l’immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;

VIII. di essere idoneo all’impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

IX. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media inferiore, conseguito presso _____ città _____ in data _____;

(in caso di titolo di studio conseguito all’estero, deve essere allegato copia conforme all’originale dello stesso e l’indicazione dell’avvenuta equipollenza con quello italiano)

⁵ indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

X. di aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 5,00;

XI. il seguente stato di famiglia:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

DICHIARA INOLTRE:

XII. (questo punto è da barrare per i candidati soggetti all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

XIII. di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68

(elenchi categorie protette)

SI

NO

(barrare la casella interessata)

e indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti

XIV. di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (*barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono*):

- gli insigniti di medaglia al valor militare
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani di guerra
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- gli invalidi ed i mutilati civili
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- soggetto con n.____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (i familiari fiscalmente a carico non possiedono redditi superiori a €2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
- soggetto che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, con rapporto di lavoro subordinato, indipendentemente dall'inquadramento:

XV. di aver prestato i seguenti servizi (indicare solo servizi che possono attribuire punteggio, secondo quanto previsto dal punto 11 del bando e, in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori). Si ricorda di specificare per intero la data di assunzione e di cessazione, di scrivere in numero l'orario settimanale (es. 25 h, 30 h, ecc.) e di suddividere in due periodi diversi eventuali contratti svolti presso la stessa Azienda, ma con orario settimanale diverso:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura prof.le	Orario settimanale ⁶	Mansioni svolte	Causa risoluzione rapporto di lavoro

⁶ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile);

CHIEDE

che un'eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta presso:

XVI. l'indirizzo di residenza

oppure

XVII. l'indirizzo di domicilio

oppure

XVIII. Comune di _____ prov. _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Email _____ Tel. _____

ALLEGA

- copia della ricevuta di versamento di € 5,00= della tassa di selezione;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allega, inoltre, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- altra documentazione prodotta dal candidato:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati.

Data _____

Firma

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.
- è pervenuta via PEC secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Trento,