

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Al Comune di TRENTO  
Servizio Personale  
Sportello Polifunzionale  
Torre Mirana  
Via Belenzani, 3  
38122 - TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C BASE, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso n° C\_L378/RFS007/20432 pubblicato il 23/01/2019,

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente tecnico, categoria C, base, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, presso il Comune di Trento.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

**DICHIARA:**

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1)  di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_

presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

\_\_\_\_\_ indicare l'ente di appartenenza

oppure

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, livello \_\_\_\_\_

presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in condizioni di reciprocità,

\_\_\_\_\_ indicare l'ente di appartenenza

2)  di aver superato il periodo di prova;

- 3)  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- 4)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- 5)  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 6) di avere diritto a:
- preferenza per : \_\_\_\_\_  
indicare la categoria
- n. figli a carico \_\_\_\_\_
- 7)  di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
- di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa:  
\_\_\_\_\_ specificare ente di provenienze e data del trasferimento
- 8)  di aver inoltrato in data \_\_\_\_\_ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
- 9)  di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;;
- 10) **allega i seguenti documenti:**
- curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;
- il nulla osta preventivo** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione**. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

**Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

**oppure** per i candidati che presentano la domanda tramite PEC,

al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente procedura saranno inviate a questo indirizzo PEC

LUOGO E DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(l'assenza di firma comporta l'esclusione)

**Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto che:**

**- l'elenco dei candidati convocati al colloquio, la data dei colloqui e l'ordine di convocazione saranno pubblicati entro il giorno 25 marzo 2019 sul sito internet del Comune di Trento nella sezione concorsi, all'Albo del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884272 – 884282) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884453, numero verde 800/017615);**

LUOGO E DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente del Servizio Personale del Comune di Trento, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:

\_\_\_\_\_ (indicare documento di riconoscimento)

conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Trento, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il dipendente incaricato