



Rep. N. 232

Prot. n. 1857

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA PRESSO L’A.P.S.P. U. CAMPAGNOLA**

Approvato con determinazione del Direttore n. 140 del 19/09/2018

L’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola intende affidare ad un fisioterapista, libero professionista con partita IVA, un incarico di prestazione d’opera ex art. 2222 del Codice Civile per lo svolgimento di attività fisioterapica nei confronti degli Utenti del Centro Diurno di Ala, del Centro Servizi di Ala e del Servizio di recupero e rieducazione funzionale a favore di utenti esterni presso la sede di Avio e/o al Domicilio.

### **Premessa**

L’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola dal 1° luglio 2017 gestisce il Centro Diurno per Anziani presso la sede di Ala ubicata in Piazza Giovanni XXIII, 2-4. Le Direttive Provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l’anno 2018 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2195 del 14 dicembre 2017 prevedono al punto 7 tra le attività da erogare nei confronti degli Utenti quello dell’attivazione motoria di gruppo. In particolare sono previsti interventi di almeno 45 minuti a persona al giorno in gruppi di massimo 12 Utenti svolti da personale OSS/OSA opportunamente formato, al quale deve essere garantita la supervisione di personale qualificato (fisioterapista o laureato in scienze motorie). [...] La struttura, nel rispetto del parametro previsto per il personale di assistenza, può eventualmente avvalersi di personale qualificato (fisioterapista o laureato in scienze motorie). In relazione alle crescenti esigenze degli Utenti frequentanti il Centro si precisa che l’A.P.S.P. ha deciso di avvalersi di un fisioterapista per l’erogazione del servizio sopra definito e per la supervisione del gruppo e degli Operatori eventualmente coinvolti nelle attività.

L’Azienda gestisce, sempre nel medesimo Centro, il servizio di Centro Servizi il quale eroga, sulla base di una convenzione in essere con la Comunità della Vallagarina il servizio di ginnastica di gruppo rivolta agli Utenti assegnati da parte dei competenti Servizi Sociali presenti sul Territorio. Gli incontri si svolgono due volte alla settimana nel periodo indicativo settembre – giugno di ciascun anno.

Dal maggio 2016 l’A.P.S.P. è stata, infine, autorizzata all’esercizio al funzionamento nell’ambito del Servizio di recupero e rieducazione funzionale a favore di utenti esterni. Il libero professionista dovrà occuparsi altresì di tali attività erogate presso la struttura di Avio e/o al domicilio la cui quantificazione dell’impegno sarà effettuata in relazione ai reali accessi che si realizzeranno presso l’A.P.S.P..



### **Natura dell'incarico**

L'incarico è di natura libero-professionale e viene svolto in piena autonomia nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione dei Centri Diurni, dalle Convenzioni in essere con la Comunità della Vallagarina e dalla normativa provinciale in materia.

Pur connotandosi come figura dotata di autonomia propria nello svolgimento del ruolo assegnatogli, il fisioterapista incaricato dovrà confrontarsi e collaborare con la direzione dell'Azienda, con il Coordinatore del Centro Anziani di Ala e con la Referente del servizio fisioterapico dell'Azienda e dovrà attenersi alle disposizioni che l'Ente adotterà per il buon funzionamento ed il perseguimento dei fini istituzionali suoi propri.

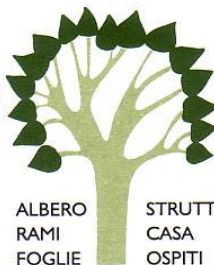
### **Compiti del fisioterapista**

L'incarico libero professionale deve essere svolto presso le seguenti sedi:

- sede dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio - Via Campagnola, 5 38063 Avio (TN);
- sede del Centro Anziani di Ala – Piazza Giovanni XXIII, 2-4 38061 Ala (TN).

L'incarico comprende le seguenti attività che dovranno essere svolte dal fisioterapista individuato:

- Centro Diurno di Ala: attività di educazione motoria individualizzata e in piccolo gruppo, appropriata per le condizioni degli utenti, finalizzate al mantenimento o al recupero di capacità motorie e funzionali e alla promozione del benessere e della salute. Il professionista è altresì tenuto a svolgere attività di formazione e di supervisione degli operatori del Centro Diurno. Detti operatori potranno svolgere con gli utenti, di concerto e con la formazione e supervisione del professionista, attività di educazione motoria integrative a quelle proposte dal professionista. Il professionista documenta nei progetti individualizzati l'attività effettuata con ciascun utente del Centro Diurno, tenendo conto delle indicazioni del PAI formulato dalla UVM e delle eventuali prescrizioni/limitazioni formulate dal MMG, almeno all'ammissione dell'utente e periodicamente ogni 6 (sei) mesi. Documenta, inoltre, l'attività di supervisione dei programmi mensili di attivazione motoria di gruppo svolti dal personale del Centro Diurno. Il professionista si impegna a svolgere i servizi richiesti dalle Direttive provinciali per la gestione dei Centri Diurni riferibili all'educazione motoria. È altresì prevista la partecipazione del professionista ad eventuali incontri con il Personale Dipendente del Centro volto alla trattazione delle situazioni presenti presso il Centro medesimo.
- Centro Servizi di Ala: attività di educazione motoria individualizzata e in piccolo gruppo, appropriata per le condizioni degli utenti, finalizzate al mantenimento o al recupero di capacità motorie e funzionali e alla promozione del benessere e della salute. Il professionista documenta l'attività effettuata con ciascun utente del Centro Servizi periodicamente ogni 6 (sei) mesi.
- Servizio di recupero e rieducazione funzionale a favore di utenti esterni e/o al domicilio: prestazioni fisioterapiche da erogarsi presso la sede dell'Azienda e/o al domicilio in relazione alle richieste degli Utenti e secondo il Regolamento



Aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 8 del 22 gennaio 2016.

### Orario di servizio

L'incarico prevede lo svolgimento presso l'A.P.S.P. del seguente orario di servizio:

- Centro Diurno di Ala: dal lunedì al venerdì escluse le festività infrasettimanali per complessive 6 ore (**lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:30 alle 11:00 e martedì e giovedì dalle 10:15 alle 11:00**). Nel periodo in cui il Centro Servizi cesserà la propria attività l'impegno settimanale sarà di complessive 7,5 ore (**dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 11:00**);
- Centro Servizi di Ala: da settembre al mese di giugno nelle giornate del martedì e del giovedì sarà organizzata presso il Centro Anziani di Ala l'attività di ginnastica a favore degli Utenti del Centro Servizi. L'impegno settimanale è di 3 ore (**martedì e giovedì dalle 8:45 alle 10:15**);
- Servizio di recupero e rieducazione funzionale a favore di utenti esterni e/o al domicilio. **Gli appuntamenti riferiti a tale servizio saranno gestiti direttamente dal fisioterapista incaricato dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 7:00 – 9:00 e successivamente alle 11:00. Il Professionista potrà liberamente organizzarsi al fine di realizzare le prestazioni in altre giornate quali il sabato o la domenica. Indicativamente si precisa che l'impegno settimanale è di circa 2,00 ore e che potrebbe essere oggetto di incremento in relazione alla disponibilità del professionista. Mentre le prestazioni relative al Centro Diurno ed al Centro Servizi sono ben definite così come gli orari del servizio con riferimento a tale attività il compenso orario verrà riconosciuto in relazione all'attività effettivamente realizzata nei confronti degli utenti esterni senza riconoscere un compenso fisso per tale attività.**

Complessivamente il numero presunto di ore annue è pertanto pari 447 ore all'anno oltre alle prestazioni da erogarsi nei confronti di Utenti esterni stimate ai fini della determinazione dell'importo dell'affidamento in complessive ulteriori 104 ore.

Il compenso orario sarà erogato mensilmente previa presentazione di apposita fattura elettronica ed in relazione alle effettive ore di servizio prestate.

Eventuali periodi di assenza (ferie, malattia...) potranno essere concordati con l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola e determineranno la riduzione del numero di ore di servizio e di conseguenza il numero di ore retribuite.

### I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da fisioterapisti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Diploma universitario o laurea abilitanti alla professione sanitaria di Fisioterapista;
- frequenza a corsi di formazione/specializzazione e/o esperienza professionale nella materia oggetto della presente procedura di selezione;
- condizioni di salute idonee all'esercizio della professione;



- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

### **Durata dell'incarico**

Il contratto avrà una durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà individuata a conclusione della presente procedura di selezione. Si presume il primo novembre 2018 quale data di inizio del presente incarico.

Attesi i tempi tecnici necessari all'eventuale nomina del nuovo fisioterapista il contratto si intende, alla data di scadenza, prorogato per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo non superiore a 45 giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 60 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi.

Parimenti, il fisioterapista potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto, per il periodo di preavviso.

### **Trattamento economico**

L'incarico prevede il riconoscimento di una tariffa oraria di Euro 24,00 e comprensiva di ogni altro onere (oneri previdenziali, rimborsi spese, rimborsi chilometrici, ecc.), IVA esente ai sensi dell'art. 10 co. 18 del DPR 633/1972.

Il corrispettivo annuo è pertanto pari ad Euro 13.224,00 oltre oneri previdenziali.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

### **La presentazione della candidatura**

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. U. Campagnola, che dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del 19 ottobre 2018**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso il curriculum vitae in formato UE ed il progetto elaborato secondo le indicazioni fornite di seguito.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (Via Campagnola, 5 38063 – Avio (TN)). In questo caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente



Le domande potranno essere altresì spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF e la copia di un documento di identità. Si evidenzia che il sistema di posta elettronica in dotazione all'A.P.S.P. non consente la ricezione di file di dimensione superiore ai 10 MB. L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità in merito.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'A.P.S.P. U. Campagnola qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

### **Criteria e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati**

L'incarico sarà affidato previa selezione dei candidati svolta da una Commissione nominata dal Direttore. La selezione prevede una valutazione delle esperienze formative e professionali documentate dal Curriculum Vitae redatto secondo lo standard comunitario e sottoscritto da parte del candidato stesso.

I candidati il cui curriculum sarà considerato particolarmente rispondente alle esigenze dell'A.P.S.P. saranno ammessi ad un colloquio individuale riguardante prevalentemente le esperienze formative e professionali pregresse.

Il colloquio mira all'individuazione, a giudizio qualitativo insindacabile della Commissione, del candidato più rispondente alle esigenze dell'Azienda.

Nel procedimento di selezione le comunicazioni con i candidati concernenti l'ammissione al colloquio, l'appuntamento e il risultato della selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso PEC individuali e/o e-mail. I candidati sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione la propria PEC e/o la propria e-mail.

### **La conclusione del procedimento**

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con provvedimento del Direttore e disciplinato da apposito contratto/convenzione.

L'incarico sarà affidato mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990.

### **Trattamento dati personali**

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità



di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).



**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0465-688024 – [info@aspavio.it](mailto:info@aspavio.it)).

**Responsabile Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025 – [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it))

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore – dott. Andrea Zencher. Qualsiasi quesito dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo [direttore@aspavio.it](mailto:direttore@aspavio.it) o a mezzo pec [aspavio@pec.it](mailto:aspavio@pec.it).

Il Direttore  
dott. Andrea Zencher