



**Azienda Pubblica Servizi alla Persona
"Anaunia"**

**Via Thomas A. Edison n. 20
Fraz. Taio Predaia (TN)**



**Azienda Pubblica di
Servizi alla Persona
"SANTA MARIA"**

**Via E. Chini n. 37
Cles (TN)**

Prot. 866/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE
A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)
A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 2 POSTI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE, TEMPO PIENO
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

così suddivisi:

**A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)
n. 1 a tempo pieno (36 ore settimanali)**

**A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)
n. 1 a tempo pieno (36 ore settimanali)**

Il Direttore dell' A.P.S.P. "Anaunia", quale A.P.S.P. capofila,

viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell' A.P.S.P. "Anaunia" n. 11 del 31 marzo 2017 e dell' A.P.S.P. "Santa Maria" n. 18 del 29 marzo 2017, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;

in esecuzione della propria determinazione n. 39 del 09 aprile 2018,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per esami, per la copertura complessiva di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato, dei quali:

- n. 1 posto a tempo pieno, presso A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia;
- n. 1 posto a tempo pieno, presso A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles;

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per assunzioni a tempo indeterminato, per i posti che si renderanno eventualmente vacanti successivamente all'indizione del presente concorso e a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, nell'arco di validità triennale della stessa, presso l' A.P.S.P. "Anaunia" e l' A.P.S.P. "Santa Maria" nella figura professionale di:

<i>Figura Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Pos. retributiva</i>
INFERMIERE PROFESSIONALE	C	EVOLUTO	PRIMA

1. *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 16.164,00
- assegno annuo Euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.445,90
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali e sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. *Requisiti per l'ammissione al concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione, che attiva l'assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dei pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbe determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:**

Laurea Triennale in Infermieristica o Diploma universitario di infermiere

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato;

i) certificato di iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui di riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contatto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo su un servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso ciascuna delle due A.P.S.P..

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano . In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € **25,00** da effettuarsi con le modalità descritte nel **paragrafo 6 – Documenti da allegare.**

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sul sito internet www.apsptaio.org nella Sezione Albo online – Bandi e concorsi, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire alla segreteria dell'APSP “Anaunia” - Frazione Taio - Via Thomas A. Edison n. 20 – 38012 – PREDAIA (TN).

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00
DEL GIORNO 31 MAGGIO 2018**

Si rende noto che l'ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta);
- spedita **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** all'APSP "Anaunia" - Frazione Taio – Via Thomas A. Edison n° 20 – 38012 – PREDAIA (TN), (in questo caso farà fede la data risultante dal timbro postale apposta dall'ufficio accettante);
- spedita mediante **corriere** allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP "Anaunia" di Predaia fr. Taio: apsptaio@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto saranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno smarrite, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. L'APSP "Anaunia" di Predaia declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazione, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda, redatta in carta semplice sul modulo predisposto dall'Azienda, allegato al presente bando, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità; ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni, nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 17 per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato, trasmesse esclusivamente tramite e-mail;
3. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso. Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati

- terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione - adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
 6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);
 7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
 8. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 9. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del presente concorso;
 10. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
 11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti (per i concorrenti di sesso maschile);
 12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica e/o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
 14. eventuali i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza o l'appartenenza a l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

15. lo stato di famiglia;
16. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174:

1. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia;
2. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
5. (solo per i cittadini di stati terzi):
 - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - oppure
 - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 13 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione ed l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Anaunia", via T. A. Edison n. 20, frazione Taio 38012 Predaia (TN).
- A.P.S.P. "Santa Maria", via e. Chini n. 37, 38023 Cles (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di entrambe le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Comunicazione degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti e stati che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche⁴.

AUTOCERTIFICAZIONI:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

1. la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di **Euro 25,00=** che potrà avvenire con le seguenti modalità: – accredito tramite il Servizio Tesoreria dell'APSP. "Anaunia" presso la CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA – sede di Trento (codice **IBAN: IT43 W 03599 01800 000000132017**).
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del presente concorso.
Nel versamento dovrà essere indicata come causale della stessa la seguente dizione:
"Tassa di concorso pubblico congiunto APSP Predaia-Cles Infermiere 2018".
2. copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
3. copia di iscrizione all'Albo professionale;
4. fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Anaunia" in veste di ente capofila e dall'A.P.S.P. "Santa Maria" aderente alla procedura concorsuale quali contitolari del loro trattamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei

dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda capofila e in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito presso l'altra Amministrazione aderente al concorso per la gestione delle rispettive assunzioni. La predetta contitolarità verrà meno in tale momento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati definiti sensibili e/o giudiziari. Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti se necessario potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata all'albo presente sul sito web delle amministrazioni aderenti.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ente capofila ed in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito nei confronti di entrambe le A.P.S.P. aderenti alla procedura.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

8. *Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo*

L'APSP "Anaunia" di Predaia, quale ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. *Ammissione ed esclusione dal concorso*

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Anaunia" di Predaia con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia", ente capofila, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

La Commissione sarà costituita da tre Commissari esperti, compreso il Presidente - Direttore dell'ente capofila e da un segretario. Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Sarà garantita inoltre la presenza di ambedue i sessi.

11. *Prove di esame*

Gli aspiranti saranno sottoposti ad una prova scritta o in un test a quiz o domande a risposta multipla e/o sintetica e ad una prova orale di cui al programma sotto riportato:

PROVA SCRITTA:	<ul style="list-style-type: none"> – Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell’anziano e di assistenza infermieristica (assistenziale, educativa, relazionale). – Il nursing dell’anziano in R.S.A. – Principi di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori; – Organizzazione del lavoro e integrazione con le varie figure professionali(Medico, Fisioterapista, Operatore Socio-Sanitario, Educatore Professionale); – La gestione dei regimi terapeutici in modo sicuro, farmacovigilanza, sicurezza del paziente; – Organizzazione dell’assistenza infermieristica con particolare attenzione al passaggio delle informazioni, alla continuità assistenziale, documentazione delle cure assistenziali, ai criteri e modalità per attribuire attività assistenziale e non assistenziali all’operatore di supporto e alla supervisione; – Responsabilità professionale (giuridica e deontologica) e principi etico-deontologici; – Principi della gestione del rischio clinico; – Principi della formazione continua in medicina; – Legislazione regionale in materia di A.P.S.P., legislazione socio sanitaria nella Provincia Autonoma di Trento.
PROVA ORALE:	<ul style="list-style-type: none"> – Materie della prova scritta; – Soluzione di casi su aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell’esercizio della professione; – Nozione in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla professione di infermiere; – Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti (es. diritti e doveri del personale dipendente). – Nozioni sulla legislazione delle A.P.S.P. – Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.).

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica. Gli argomenti d’esame potranno essere indagati anche attraverso l’analisi di casi pratici.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l’utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata. E’ vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

12. Pre-selezione

Qualora risultino ammessi alla selezione più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova scritta, un test di preselezione finalizzato all’ammissione alla prova d’esame di un numero massimo di 50 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie della prova d’esame di cui al punto 11 della presente selezione.

13. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d’esame e dell’eventuale preselezione verranno pubblicati all’albo informatico del sito internet dell’Ente:

www.apsptaio.org.

Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell’Ente, l’ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alla prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita. Nel caso di preselezione la convocazione dei candidati sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno stabilito, alla ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

14. Formazione della graduatoria, sua approvazione, nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia, ente capofila, riconosce la regolarità degli atti di concorso, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

15. Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368. Le assunzioni a tempo determinato, ai fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate da ogni A.P.S.P. mediante scorrimento del proprio elenco derivante dalla graduatoria di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

16. Adempimento per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciatario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione in servizio vengono fissati dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

17. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'APSP "Anaunia" di Predaia, ente capofila e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo indeterminato:

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

Nel caso di assunzione e relativa presa di servizio a tempo indeterminato di un candidato presente in entrambe gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito presso una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando in forma congiunta, lo stesso verrà automaticamente cancellato dall'elenco dell'altra A.P.S.P..

La graduatoria sarà utilizzata per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti a tempo pieno, per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale, che si rendano vacanti in organico successivamente all'approvazione della graduatoria del concorso medesimo.

Nel caso in cui resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

Pertanto il candidato dovrà indicare nella domanda se interessato anche all'assunzione con contratto a tempo parziale.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che il rifiuto dell'assunzione a tempo indeterminato, sia per posti a tempo pieno sia a tempo parziale, in una delle due A.P.S.P. non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P.

Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato:

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi del citato D. Lgs. n. 368/2001.

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata). Ai candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso l'altra A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di **48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità. Ad ogni assunzione l'A.P.S.P. provvede a comunicare all'altra la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato e la sua durata, nonché le eventuali successive proroghe o cessazioni.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di operatore socio sanitario, categoria C livello Evoluto, prima posizione retributiva, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

18. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse di impugnare.

19. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

20. Pubblicazione su internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e è contemporaneamente disponibile sito Internet: www.apsptaio.org e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato e verrà pubblicato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Cles, alle sedi provinciali dei collegi ed agli albi e ordini professionali aventi relazione con il posto oggetto del concorso, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'APSP "Anaunia", Via Thomas A. Edison n. 20 – Frazione Taio – 38012 - PREDAIA (TN), telefono n. 0463/467617, fax n. 0463/467621, indirizzo mail: info@apsptaio.org.

Predaia Fraz. Taio, 09 aprile 2018

IL DIRETTORE
- dott. Flaim Fausto -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

<p><input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.</p> <p>Predaia, Fraz. Taio, li _____</p> <p>Firma _____</p>	<p>Protocollo</p>
--	--------------------------

Spettabile
A.P.S.P. "ANAUNIA"
Via Thomas A. Edison, 20
Frazione Taio
38012 – PREDAIA (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN) E A.P.S.P. "SANTA MARIA" - CLES (TN) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE/SETT.) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **INFERMIERE**, CATEORIA C – LIVELLO EVOLUTO – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente in _____
(indirizzo, comune e provincia)

presa visione del relativo bando di concorso pubblico di data 09.04.2018

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "Anaunia" e l'A.P.S.P. "Santa Maria", indetto per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno (36 ore/sett) ed indeterminato nella figura professionale di INFERMIERE, categoria C, livello Evoluto prima posizione retributiva, dei quali n. 1 presso l'A.P.S.P. "Anaunia" e n. 1 presso l'A.P.S.P. "Santa Maria".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ ;
codice fiscale _____ ;
2. di il proprio **recapito utile** al fine della trasmissione delle comunicazioni è:
via e numero civico _____
CAP, città e provincia _____
numero di telefono fisso o cellulare _____
indirizzo di posta elettronica (e-mail o PEC) _____
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia
ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia per i seguenti motivi: _____ ;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere un titoli di studio equipollente a quello richiesto dal bando di concorso.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a³ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(o il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse)
_____ ;

³ Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____conseguito presso
_____, in data _____;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)

6. di essere iscritto all'Albo professionale degli Infermieri di _____,
al numero _____;

7. di avere assolto gli obblighi militari o di non averli assolti per⁴:

_____;

8. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

no

si

se si, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti e l'interdizione dai pubblici uffici:

_____;

9. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per _____;

10. di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

11. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

⁴ Questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile.

12.(questo punto è riservato ai candidati affetti da minoranza fisica o psichica⁵);

Di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____;

13.di aver provveduto al pagamento della tassa di € 25,00;

14.di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo:

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

⁵ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativo allo specifico handicap.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n. _____ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 - sì
 - dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

15. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ./indeterm.	Orario ore/sett.li ⁶	Figura prof.le	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione contratto

⁶ A tempo pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno

16. di avere il seguente stato famiglia:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante

17. indicare le A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutte e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito

- A.P.S.P. "Anaunia", via Thomas .A. Edison n. 20, frazione Taio 38012 Predaia (TN)
- A.P.S.P. "Santa Maria" – via E. Chini n. 37, 38023 Cles (TN)

18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

19. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

(in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale)

1. Ricevuta del versamento della tassa di Euro 25,00;
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. Copia del titolo di studio;
4. Copia d'iscrizione all'Albo;
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data

Firma

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati".