



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
UBALDO CAMPAGNOLA  
AVIO (TN)**

Via Campagnola, 5 - Tel. 0464-688024 - Fax 0464-688020 [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)  
[info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it) – [apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it)

Prot. n. 2756

Rep. n. 340

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO E N.  
2 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED A TEMPO INDETERMINATO  
IN FIGURA PROFESSIONALE DI  
“INFERMIERE PROFESSIONALE” – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE  
RETRIBUTIVA***

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n. 2 posti) per i volontari delle Forze Armate.

**IL DIRETTORE**

Vista la determinazione n. 212 del 7 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge

**RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento di n. 4 (quattro) posti di cui 2 a tempo pieno e 2 a tempo parziale (18 ore settimanali) ed a tempo indeterminato nella seguente figura professionale:

**Figura Professionale:** Infermiere Professionale  
**Categoria:** C livello evoluto - Prima posizione retributiva

Gli idonei del concorso assunti avranno diritto:

- al trattamento economico di Euro 16.164,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, all'assegno di Euro 2.892,00.= annui lordi;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.445,90.= annui lordi;
- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- alla tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti, sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e, per il posto di lavoro a tempo parziale, gli stessi dovranno essere rapportati all'orario di lavoro svolto.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione dalla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
  - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli:

**DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO DI  
INFERMIERE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI  
INFERMIERI**

ovvero

Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Si ricorda che il titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'A.P.S.P. U. Campagnola, dott. Andrea Zencher.

## **2. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **all'Ufficio dell'A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA DI AVIO - VIA CAMPAGNOLA N. 5 - 38063 AVIO (TN)** apposita domanda redatta in carta semplice, **utilizzando il modello allegato al presente bando**, nonché scaricabile nella sezione Concorsi del sito Internet [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it),

**entro le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2019**

**Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: a tal fine **farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza**.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P., **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal

personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB. Il Candidato avrà cura di conservare la ricevuta di avvenuta consegna della PEC dalla quale risulti che l'invio è avvenuto, con successo, nei termini sopra indicati. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso e il curriculum vitae aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo possibilmente il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, compilando integralmente la domanda predisposta, allegata al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare altresì, nel loro interesse:

- l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- l'eventuale indicazione dei servizi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni;

- l'eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/92 il quale prevede quanto segue: "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.". I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale**, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda dovrà essere allegata la **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=**.

Il pagamento deve essere effettuato tramite accredito sul c/c bancario dell'A.P.S.P. "Ubaldo Campagnola" di Avio acceso presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali del Trentino (Codice **IBAN IT 77 B 03599 01800 000000122036**), intestato alla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, Via Campagnola 5, Avio (TN) con indicata la causale di versamento "**Nome e Cognome del candidato - Tassa concorso Infermiere Professionale**". La tassa concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Alla domanda deve essere allegato il **curriculum vitae aggiornato e completo** del candidato, redatto possibilmente seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla.

#### **4. PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame si articolerà in una prova scritta e in una prova orale.

##### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla e/o l'analisi di casi pratici sui seguenti argomenti:

- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica.
- Elementi di pronto soccorso e BLS/D.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A..
- Responsabilità professionale e principi etico - deontologici.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di équipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Coordinatore, Fisioterapista, Operatore Socio Sanitario, Animatori).
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Legislazione in materia di tutela della privacy.

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

##### **PROVA ORALE:**

La prova orale è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere e riguarderà i seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- L'attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità anche pratica del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere. A tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae del candidato.

I candidati dovranno curare la preparazione nelle materie oggetto delle prove d'esame su testi che riterranno più opportuni.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it) nell'apposita sezione Concorsi. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova scritta.

A partire **dal giorno 22 gennaio 2019** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. U. Campagnola all'indirizzo: [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it) nell'apposita sezione Concorsi l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame o all'eventuale preselezione e il calendario di convocazione con il luogo delle prove d'esame o dell'eventuale prova preselettiva.

Per essere ammessi a sostenere dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ciascuna prova si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

#### **PRESELEZIONE:**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva di far effettuare prima delle prove d'esame un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo 50 aspiranti.

Durante le prove e il test preselettivo non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

**Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultino privi dei requisiti prescritti sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.**

#### **5. ASSUNZIONE**

Quest'Amministrazione procederà alla nomina in prova dei vincitori del concorso, previa approvazione e sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, fatte salve le norme vigenti ed in particolare la legge 12 marzo 1999, n. 68.

La graduatoria avrà validità triennale a partire dalla data di approvazione della medesima.

Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il

rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

Nel caso in cui resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

I vincitori dovranno presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Altresì, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i vincitori dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

*I vincitori saranno sottoposti a visita preassuntiva, ovvero agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui gli stessi sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente, sotto pena decadenza.*

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n. 2 posti) per i volontari delle Forze Armate.**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, nella legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10, al Regolamento del Personale dipendente dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola vigente e al contratto collettivi provinciale di lavoro.

## **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L' A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.



## **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

## **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

## **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

## **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l’ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

## **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

## **Diritti dell’interessato**

Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0465-688024 – info@apspavio.it).

**Responsabile Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–serviziodpo@upipa.tn.it

**7. RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, Via Campagnola n. 5, Avio (TN), tel. 0464-688024.

Avio, 7 dicembre 2018

f.to IL DIRETTORE  
dott. Andrea Zencher

Spett.le  
A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA  
Via Campagnola, n. 5  
38063 - AVIO (TN)

**DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO E N.  
2 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED A TEMPO INDETERMINATO  
IN FIGURA PROFESSIONALE DI  
“INFERMIERE PROFESSIONALE” – CAT. C LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE  
RETRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n. 2 posti) per i volontari delle Forze Armate.

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
presa visione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di cui n. 2 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale (18 ore settimanali) ed a tempo indeterminato in figura professionale di “Infermiere Professionale” – cat. C livello Evoluto 1^ posizione retributiva, indetto da codesta Amministrazione

**CHIEDE**

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

**DICHIARA DI:**

1. essere nato a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ numero cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e- mail \_\_\_\_\_  
eventuale indirizzo pec \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE:

2. essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
*Solo per i cittadini non italiani*

- godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

ovvero di non godere per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Solamente per i cittadini non UE:

essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

3. essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

4. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ ovvero non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

5. *Solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva:*

di aver svolto il servizio di leva:

SI, presso \_\_\_\_\_

NO, indicare i motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. aver riportato condanne penali:

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, elencare le condanne penali riportate:

\_\_\_\_\_;

7. avere procedimenti penali pendenti:

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_;

8. aver subito condanne che comportino l'interdizione perpetua dei pubblici uffici

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, indicare quali:

\_\_\_\_\_;

9. aver subito condanne che comportino l'interdizione temporanea dei pubblici uffici

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

10. essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

11. essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

SI  NO

(barrare la casella che interessa)

12. di essere in possesso del diploma di infermiere professionale o diploma universitario di infermiere conseguito in data (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

nella scuola \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

*ovvero (per il titolo conseguito all'estero)* di essere in possesso del titolo di

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ nello Stato di \_\_\_\_\_

dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_

con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_

13. di essere iscritto presso l'Albo Professionale degli Infermieri Professionali di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ e al numero \_\_\_\_\_;

14. di aver diritto al posto riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (i candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico requisito)

SI                       NO

(barrare la casella che interessa)

15. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di Euro 25,00.=.

16. di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa): si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- soggetto con n. \_\_\_\_ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- soggetto che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

17. rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

SI                       NO

(barrare la casella che interessa)

se SI specificare quali:

---

(allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico – la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare; la richiesta non supportata dalla certificazione non potrà essere accolta)

18. rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 05.02.1992, n. 104 ai fini dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva:

SI                       NO

(barrare la casella che interessa)

se SI specificare quali:

\_\_\_\_\_

(allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap)

19. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione

Denominazione datore di lavoro	Dal Gg/mm/aa	Al Gg/mm/aa	Tempo determ./indet.	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione del contratto

20. che il proprio stato famiglia è:

Cognome	Nome	Nato/a in	il	Rapporto di parentela con il dichiarante
				DICHIARANTE

**Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

Indicare l'indirizzo presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura:

presso la propria residenza

oppure se diverso dalla residenza

al seguente indirizzo

Presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Allega** alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 25,00;
- curriculum vitae aggiornato e completo;
- copia di un documento d'identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 N. 193, autorizza l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio al trattamento dei propri dati, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando di concorso.

In fede,

Data .....

FIRMA .....

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Avio, \_\_\_\_\_ .....